

**PROGRAMMAS PROJEKTS**

**1. Piegādātājs**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Piegādātāja rekvizīti (kods, adrese, pasta indekss, tālrunis, fakss, e-pasts, norēķinu konts) | 126211048, LT04231, tel.: 8 616 24202, faks: 8 5 2333452, e-pasts: [info@ateitiespersonalas.lt](mailto:info@ateitiespersonalas.lt), norēķinu konts: LT187300010077594300 |
| 1.2. Piegādātāja vārds un uzvārds | UAB “Ateities personalas” (direktors Birutė Vilčiauskaitė) |

1. **Programmas nosaukums**

|  |
| --- |
| **Kas ir bizness?** (bērni vecumā no 6 līdz 10 gadiem) |

1. **Programmas veicinātājs (-i)**

|  |
| --- |
| UAB “Ateities personalas” |

1. **Programmas mērķis**

|  |
| --- |
| Veicināt un attīstīt uzņēmējdarbības domāšanas veidu un nodrošināt sākotnējās uzņēmējdarbības zināšanas, pamatojoties uz mērķa grupas vecumu, vajadzībām, prasmēm un spējām. |

**5. Programmas uzdevumi**

|  |
| --- |
| 1. Iepazīstināt dalībniekus ar mājsaimniecību vadības, naudas un vadības, personīgās finanšu vadības īpatnībām un to, kā pareizi lietot kabatas naudu.  2. Palīdziet veidot savu karjeras plānu (ar karjeras mērķiem, apspriežot, kādām īpašībām darbinieks prasīs īpašas pozīcijas un kā tos attīstīt).  3. Apspriediet, ko uzņēmums ir, kā tas tiek pārvaldīts un kāds ir nepieciešams, lai to veiksmīgi pārvaldītu, analizējot veiksmīga uzņēmēja iezīmes.  4. Iepazīstināt dalībniekus ar īrēto darbu un biznesu, apspriest viņu priekšrocības un izaicinājumus.  5. Apspriediet, kā atpazīt lielo un mazo uzņēmumu iespējas un to pielietošanu praksē.  6. Analizēt ienākumu veidošanas metodes, preču un pakalpojumu atšķirības, izmaksu plānošanu un nodokļus.  7. Iepazīstināt dalībniekus ar ietaupīšanas iespējām, apspriežot maksājumu metodes.  8. Palīdziet dalībniekiem saprast saziņas ar citām valstīm īpatnības |

1. **Programmas saturs (īstenošanas konsekvence: tēmas, nodarbību raksturojums (teorija / prakse / individuālais darbs un ilgums)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tēmas | Teorētisko stundu skaits | Praktisko stundu skaits |
| Zināšanas par mājām. Nauda un to loma. Personīgo finanšu vadība. Kabatas nauda | 10 min | 95 min |
| Personīgās karjeras plāns: cik man būtu dzimis? Kādas funkcijas jums vajag? | 5 min | 50 min |
| Uzņēmējs | 10 min | 75 min |
| Uzņēmums ir svarīgs biznesa sistēmas elements. | 5 min | 35 min |
| Mazo uzņēmumu uzsākšana. Kāds ir darbs un kā tas atšķiras no uzņēmēja? Darbs ar savu biznesu, nevis tajā. Kādu uzņēmējdarbību man patīk darīt, kad es augu? | 5 min | 40 min |
| Būtiskas atšķirības starp mazajiem un lielajiem uzņēmumiem | 5 min | 10 min |
| Ienākumu gūšana. Preces un pakalpojumi. Izmaksas un aizdevumi | 10 min | 55 min |
| Maksas | 5 min | 20 min |
| Taupīšana. Vēlmes un iespējas. Norēķinu iespējas. Kartes un skaidra nauda | 5 min | 25 min |
| Tirdzniecība ar citām pasaules valstīm | 5 min | 45 min |

1. **Programmas aizpildītājas iegūtās (-o) kompetences (-s), mācību metodes, iegūto kompetenču (-u) novērtēšanas metodes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmas mērķis ir sniegt zināšanas un izpratni, spējas un formulēt noteikumus | Kompetence (s) | Mācību modeli (mācību metodes) | Iegūto kompetenču (-u) novērtēšanas metodes |
| Zināšanu un izpratnes apgūšana (teorētiskā daļa) | Finanšu vadības kompetence  Kognitīvā kompetence  Sociālā kompetence  Iniciatīvas un radošuma kompetences  Mokėjimo mokytis kompetencija  Maksa par mācīšanās kompetenci | Praktiski uzdevumi, lietu apspriešana  Diskusijas, praktiskie darbi, spēles  Spēles, diskusijas, veicināšana, daloties dalībnieku personīgajā pieredzē  Spēles, diskusijas, veicināšana, daloties dalībnieku personīgajā pieredzē  Spēles, diskusijas | Verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi |
| Prasmju apgūšana (praktiskā daļa) | Vispārējā izziņas (loģiskā, intuitīvā un radošā domāšana)  Vispārējās praktiskās iemaņas (zināšanu pielietošana, darbības metodes, instrumentu izmantošana utt.)  Komunikācijas un sadarbības prasmes, radošums un iniciatīva, kas nepieciešama finanšu plānošanai, karjeras attīstībai un turpmākajām uzņēmējdarbības vadlīnijām, atspoguļojot to darbību un rezultātus. | Spēles, diskusijas, veicināšana, daloties dalībnieku personīgajā pieredzē  Spēles, diskusijas, praktiskie uzdevumi  Spēles, diskusijas, praktiskie uzdevumi | Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi |
| Noteikumu iegāde (vērtīgu, ētisku un profesionālu noteikumu nodrošināšana un iegūšana) | Padomājiet par izpēti, vēlmi zināt, radīt, uzņemties atbildību par savu darbu, patstāvīgi pieņemt ikdienas lēmumus un pozitīvi reaģēt uz savu karjeras plānošanu, rūpēties par savām finansēm un veidot savu biznesu. | Spēles, diskusijas, veicināšana, daloties dalībnieku personīgajā pieredzē | Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi |

**8. Programmai tiek izmantoti izglītības materiāli un tehniskie līdzekļi:**

**8.1.** **Mācību materiāli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tēmas | Mācību materiāla nosaukums | Mācību materiālu apjoms |
| 1. | Zināšanas par mājām. Nauda un to loma. Personīgo finanšu vadība. Kabatas nauda | Zināšanas par mājām. Nauda un to loma. Personīgo finanšu vadība. Kabatas nauda | 1 lapa |
| 2. | Personīgās karjeras plāns: cik man būtu dzimis? Kādas funkcijas jums vajag? | Personīgās karjeras plāns: cik man būtu dzimis? Kādas funkcijas jums vajag? | 2 lapas |
| 3. | Uzņēmējs | Uzņēmējs | 1 lapa |
| 4. | Uzņēmums ir svarīgs biznesa sistēmas elements. | Uzņēmums ir svarīgs biznesa sistēmas elements. | 2 lapas |
| 5. | Mazo uzņēmumu uzsākšana. Kāds ir darbs un kā tas atšķiras no uzņēmēja? Darbs ar savu biznesu, nevis tajā. Kādu uzņēmējdarbību man patīk darīt, kad es augu? | Mazo uzņēmumu uzsākšana. Kāds ir darbs un kā tas atšķiras no uzņēmēja? Darbs ar savu biznesu, nevis tajā. Kādu uzņēmējdarbību man patīk darīt, kad es augu? | 1 lapa |
| 6. | Būtiskas atšķirības starp mazajiem un lielajiem uzņēmumiem | Būtiskas atšķirības starp mazajiem un lielajiem uzņēmumiem | 1 lapa |
| 7. | Ienākumu gūšana. Preces un pakalpojumi. Izmaksas un aizdevumi | Ienākumu gūšana. Preces un pakalpojumi. Izmaksas un aizdevumi | 2 lapas |
| 8. | Maksas | Maksas | 1 lapa |
| 9. | Taupīšana. Vēlmes un iespējas. Norēķinu iespējas. Kartes un skaidra nauda | Taupīšana. Vēlmes un iespējas. Norēķinu iespējas. Kartes un skaidra nauda | 2 lapas |
| 10. | Tirdzniecība ar citām pasaules valstīm | Tirdzniecība ar citām pasaules valstīm | 1. lapa |

* 1. **Tehniskie pasākumi**

|  |
| --- |
| Multivides projektors; dators; krāsainie zīmuļi; papīrs; piekļuve internetam; lai iegūtu informāciju |

* 1. **Izmantotās literatūras saraksts un citi informācijas avoti programmai**

|  |
| --- |
| 1. G. Verbickienė, D. Verbickienė, R. Abramovienė „Žingsnelis į ekonomiką“, TEV, Vilnius, 2004 2. Pasirinkimų šalis (2 dalis), TEV, Vilnius, 2004 3. A. Maldeikienė „Verslas – ne vaikų žaidimas“, Žana, Vilnius, 2007, prieiga per internetą: <http://www.vilkaviskisinfo.lt/files/254/verslas-ne%20vaiku%20zaidimas.pdf> 4. <http://investologija.lt/asmeniniai-finansai/vaikai-pinigai-kisenpinigiai/> |