

**PROGRAMOS PROJEKTAS**

1. **Teikėjas**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas, atsiskaitomoji sąskaita)  | 126211048, LT04231, tel.: 8 616 24202, faksas: 8 5 2333452, el. paštas: info@ateitiespersonalas.lt, a/s: LT187300010077594300 |
| 1.2. Teikėjo vardas ir pavardė  | UAB “Ateities personalas” (direktorė Birutė Vilčiauskaitė) |

1. **Programos pavadinimas**

|  |
| --- |
| **Kas yra verslas** (6–10 metų amžiaus vaikai) |

1. **Programos rengėjas(-ai)**

|  |
| --- |
| UAB “Ateities personalas” |

1. **Programos tikslas**

|  |
| --- |
| Skatinti ir ugdyti verslumą orientuotą mąstymą bei suteikti pradines verslumo žinias, atsižvelgiant į tikslinės grupės amžių, poreikius, įgūdžius ir gebėjimus. |

**5. Programos uždaviniai**

|  |
| --- |
| 1. Supažindinti dalyvius su namų ūkio vedimo ypatumais, pinigais ir jų valdymu, asmeniniu finansų valdymu ir kaip tinkamai naudoti kišenpinigius.2. Padėti kuriant savo karjeros planą (numatant karjeros tikslus, aptariant, kokios savybės reikaingos konkrečios pareigybės darbuotojui bei kaip jas ugdyti).3. Aptarti, kas yra įmonė, kaip ji valdoma ir ko reikia jos sėkmingai vadybai, išanalizuojant sėkmingo verslininko bruožus.4. Supažindinti dalyvius su samdomo darbo ir verslo ypatumais, aptarti jų privalumus ir iššūkius.5. Aptarti, kaip atpažinti stambų ir smulkų verslą bei jų taikymo praktikoje galimybes.6. Išanalizuoti pajamų uždirbimo būdus, prekių ir paslaugų skirtumus, išlaidų planavimą bei mokesčius.7. Supažindinti dalyvius su taupymo galimybėmis, aptariant atsiskaitymo būdus.8. Padėti dalyviams suprasti bendravimo su kitomis šalimis ypatumus. |

1. **Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas ir trukmė)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Temos | Teorinių valandų skaičius | Praktinių valandų skaičius |
| 1. Namų ūkio pažinimas. Pinigai ir jų vaidmuo. Asmeninių finansų valdymas. Kišenpinigiai.
 | 10 min | 95 min |
| 1. Asmeninės karjeros planas: kuo norėčiau būti užaugęs? Kokių savybių tam reikia?
 | 5 min | 50 min |
| 1. Verslininkas
 | 10 min | 75 min |
| 1. Įmonė – pagrindinis verslo sistemos elementas.
 | 5 min | 35 min |
| 1. Smulkaus verslo pradžiamokslis. Kas yra samdomas darbas ir kuo jis skiriasi nuo verslininko veiklos? Darbas su savo įmone, o ne joje. Kokiu verslu norėčiau užsiimti užaugęs?
 | 5 min | 40 min |
| 1. Smulkaus ir stambaus verslo esminiai skirtumai
 | 5 min | 10 min |
| 1. Pajamų uždirbimas. Prekės, paslaugos. Išlaidos ir skolinimas
 | 10 min | 55 min |
| 1. Mokesčiai
 | 5 min | 20 min |
| 1. Taupymas. Norai ir galimybės. Atsiskaitymo galimybės. Kortelės ir grynieji pinigai
 | 5 min | 25 min |
| 1. Prekyba su kitomis pasaulio šalimis
 | 5 min | 45 min |

1. **Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas | Kompetencija(-os) | Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai) | Įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai |
| Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis) | Finansų valdymo kompetencijaPažinimo kompetencijaSocialinė kompetencijaIniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijaMokėjimo mokytis kompetencija | Praktinės užduotys, atvejų aptarimasDiskusijos, praktinės užduotys, žaidimaiŽaidimai, diskusijos, skatinimas dalintis asmenine dalyvių patirtimiŽaidimai, diskusijos, skatinimas dalintis asmenine dalyvių patirtimiŽaidimai, diskusijos | Žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotysStebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotys Stebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotysStebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotys, Stebėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotys |
| Gebėjimų įgijimas (praktinė dalis) | Bendrieji pažintiniai (loginio, intuityviojo ir kūrybinio mąstymo) Bendrieji praktiniai (žinių taikymo, veiklos būdų, priemonių naudojimo ir kt.) gebėjimai; Komunikavimo ir bendradarbiavimo, kūrybiškumo ir iniciatyvumo gebėjimai, reikalingi, planuojant finansus, karjeros kelią bei būsimo verslo gaires, apmąstant savo veiklą ir jos rezultatus. | Žaidimai, diskusijos, skatinimas dalintis asmenine dalyvių patirtimiŽaidimai, diskusijos, praktinės užduotysŽaidimai, diskusijos, praktinės užduotys | Stebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotysStebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotysStebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotys |
| Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas) | Domėtis, tyrinėti, norėti pažinti, kurti, imtis atsakomybės už savo veiklos atlikimą, savarankiškai priimti kasdieninius sprendimus ir pozityviai elgtis planuojant savo karjerą, apdairiai elgiantis su finansais bei kuriant savo verslą. | Žaidimai, diskusijos, skatinimas dalintis asmenine dalyvių patirtimi | Stebėjimas, žodinis klausinėjimas, įgūdžių demonstravimas, savikontrolės užduotys |

1. **Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:**

**8.1.Mokomoji medžiaga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Temos | Mokomosios medžiagos pavadinimas | Mokomosios medžiagos apimtis |
| 1. | Namų ūkio pažinimas. Pinigai ir jų vaidmuo. Asmeninių finansų valdymas. Kišenpinigiai. | Namų ūkio pažinimas. Pinigai ir jų vaidmuo. Asmeninių finansų valdymas. Kišenpinigiai. | 1 psl. |
| 2. | Asmeninės karjeros planas: kuo norėčiau būti užaugęs? Kokių savybių tam reikia? | Asmeninės karjeros planas: kuo norėčiau būti užaugęs? Kokių savybių tam reikia? | 2 psl. |
| 3. | Verslininkas | Verslininkas | 1 psl |
| 4. | Įmonė – pagrindinis verslo sistemos elementas. | Įmonė – pagrindinis verslo sistemos elementas. | 2 psl |
| 5. | Smulkaus verslo pradžiamokslis. Kas yra samdomas darbas ir kuo jis skiriasi nuo verslininko veiklos? Darbas su savo įmone, o ne joje. Kokiu verslu norėčiau užsiimti užaugęs? | Smulkaus verslo pradžiamokslis. Kas yra samdomas darbas ir kuo jis skiriasi nuo verslininko veiklos? Darbas su savo įmone, o ne joje. Kokiu verslu norėčiau užsiimti užaugęs? | 1 psl |
| 6. | Smulkaus ir stambaus verslo esminiai skirtumai | Smulkaus ir stambaus verslo esminiai skirtumai | 1 psl. |
| 7. | Pajamų uždirbimas. Prekės, paslaugos. Išlaidos ir skolinimas. Taupymas. Norai ir galimybės. | Pajamų uždirbimas. Prekės, paslaugos. Išlaidos ir skolinimas. Taupymas. Norai ir galimybės. | 2 psl |
| 8. | Mokesčiai | Mokesčiai | 1 psl |
| 9. | Atsiskaitymo galimybės. Kortelės ir grynieji pinigai | Atsiskaitymo galimybės. Kortelės ir grynieji pinigai | 2 psl |
| 10. | Prekyba su kitomis pasaulio šalimis | Prekyba su kitomis pasaulio šalimis | 1. psl
 |

* 1. **Techninės priemonės**

|  |
| --- |
| Multimedia projektorius; kompiuteris; spalvoti pieštukai; popierius; prieiga prie interneto; lenta informacijai fiksuoti |

* 1. **Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas**

|  |
| --- |
| 1. G. Verbickienė, D. Verbickienė, R. Abramovienė „Žingsnelis į ekonomiką“, TEV, Vilnius, 2004
2. Pasirinkimų šalis (2 dalis), TEV, Vilnius, 2004
3. A. Maldeikienė „Verslas – ne vaikų žaidimas“, Žana, Vilnius, 2007, prieiga per internetą: <http://www.vilkaviskisinfo.lt/files/254/verslas-ne%20vaiku%20zaidimas.pdf>
4. <http://investologija.lt/asmeniniai-finansai/vaikai-pinigai-kisenpinigiai/>
 |