

**PROGRAMMAS PROJEKTS**

1. **Piegādātājs**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Piegādātāja rekvizīti (kods, adrese, pasta indekss, tālrunis, fakss, e-pasts, norēķinu konts) | 126211048, LT04231, tel.: 8 616 24202, faksas: 8 5 2333452, e-pasts: [info@ateitiespersonalas.lt](mailto:info@ateitiespersonalas.lt), norēķinu konts: LT187300010077594300 |
| 1.2. Piegādātāja vārds un uzvārds | UAB “Ateities personalas” (direktors Birutė Vilčiauskaitė) |

1. **Programmas nosaukums**

|  |
| --- |
| **Mana biznesa ideja un kā es varu kļūt par uzņēmēju** (jaunieši vecumā no 16-19 gadiem) |

1. **Programmas veicinātājs (-i)**

|  |
| --- |
| UAB “Ateities personalas” |

1. **Programmas mērķis**

|  |
| --- |
| Attīstīt un uzlabot jauniešu vecumā no 16 līdz 19 gadiem uzņēmējdarbības prasmes un praktiskās iemaņas, ņemot vērā mērķa grupas vecuma grupas, vajadzības, iemaņas un spējas. |

**5. Programmas uzdevumi**

|  |
| --- |
| 1. Iepazīstināt dalībniekus ar uzņēmējdarbības jēdzienu un tā nozīmi ekonomikā un sabiedrībā.  2. Atklāt uzņēmēja personības psiholoģiskos aspektus.  3. Apspriediet vadošā loma uzņēmējdarbībā.  4. Iepazīstināt biznesa veidošanas ideju dalībniekus un iedrošināt tos īstenot praksē.  5. Analizēt uzņēmumu attīstības principus, biznesa organizāciju, izvērtēt biznesa uzņēmumu nozīmi cilvēku un sabiedrības dzīvē.  6. Iepazīstināt dalībniekus ar uzņēmējdarbības plāna sagatavošanas principiem.  7. Apspriediet jaunas uzņēmējdarbības finansēšanas un finanšu pārvaldības iespējas.  8. Analizēt mārketinga, reklāmas, zīmola / pakalpojuma reģistrācijas iespējas.  9. Apspriediet dalībniekus, kā vislabāk uzņemt un vadīt cilvēkresursus.  10. Palīdzēt dalībniekiem novērtēt biznesa izaicinājumus un iespējas starptautiskajos tirgos. |

1. **Programmas saturs (īstenošanas konsekvence: tēmas, nodarbību raksturojums (teorija / prakse / individuālais darbs un ilgums)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tēmas | Teorētisko stundu skaits | Praktisko stundu skaits |
| Biznesa būtība: uzņēmējdarbības jēdziens un tā nozīme ekonomikā un sabiedrībā | 20 min | 50 min |
| Uzņēmēja personības psiholoģiskie aspekti. Vadība un tās spēks biznesā | 30 min | 170 min |
| Biznesa ideju ģenerēšana, biznesa ideju piedāvāšanas metodes. | 30 min | 135 min |
| Uzņēmējdarbības sākums: uzņēmējdarbības attīstības principi, uzņēmējdarbības organizācija, biznesa uzņēmumu nozīme cilvēku un sabiedrības dzīvē. | 30 min | 110 min |
| Biznesa plāna sagatavošana | 10 min | 60 min |
| Jauns biznesa finansējums un finanšu vadība | 20 min | 75 min |
| Biznesa mārketings | 10 min | 60 min |
| Produkta/pakalpojumu preču zīmju reģistrācija | 10 min | 90 min |
| Reklāmas jauda preču un pakalpojumu pārdošanai | 10 min | 110 min |
| Cilvēkresursu piesaiste un vadība | 20 min | 45 min |
| Uzņēmējdarbības iespējas un problēmas starptautiskajos tirgos | 15 min | 225 min |

1. **Programmas aizpildītājas iegūtās (-o) kompetences (-s), mācību metodes, iegūto kompetenču (-u) novērtēšanas metodes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmas mērķis ir sniegt zināšanas un izpratni, spējas un formulēt noteikumus | Kompetence (s) | Mācību modeli (mācību metodes) | Iegūto kompetenču (-u) novērtēšanas metodes |
| Zināšanu un izpratnes apgūšana (teorētiskā daļa) | Finanšu vadības kompetence  Uzņēmējdarbība  Karjeras sagatavošana | Grupu darbs, lietu analīze, informācijas izgūšana  Projekta darbs, informācijas izgūšana, tikšanās ar biznesa cilvēkiem  Diskusijas, dalībnieku dalīšanās pieredzes popularizēšana, padomdošana, pārbaude | Verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi |
| Prasmju apgūšana (praktiskā daļa) | Vispārējā izziņas (loģiskā, intuitīvā un radošā domāšana)  Vispārējās praktiskās iemaņas (zināšanu pielietošana, darbības veidi, instrumentu izmantošana)  Komunikācijas un sadarbības prasmes, radošums un iniciatīva, kas nepieciešama finanšu plānošanai, karjeras attīstībai un turpmākajām uzņēmējdarbības vadlīnijām, atspoguļojot to darbību un rezultātus. | Domājis lietus, darbs grupās, informācijas meklēšana  Tikšanās ar uzņēmējiem, studentu firmas izveide, informācijas meklēšana, grupu darbs  Spēles, diskusijas, grupu darbs, situāciju analīze | Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi  Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi |
| Noteikumu iegāde (vērtīgu, ētisku un profesionālu noteikumu nodrošināšana un iegūšana) | Nodrošinājums nepārtrauktai mācībai; pozitīva attieksme pret radošo darbu, kas veicina cilvēka morālo attīstību; atbildīgas dzīves izpausmes veicināšana, pilsonības vērtību veicināšana; pašapziņa, apņēmība uzņemties atbildību par savām darbībām un lēmumiem. | Spēles, diskusijas, popularizēšana, daloties pieredzē ar dalībniekiem, diskusiju un vizuālo materiālu demonstrēšana | Novērošana, verbāla aptauja, prasmju demonstrēšana, pašpārbaudes uzdevumi |

**8. Programmai tiek izmantoti izglītības materiāli un tehniskie līdzekļi:**

**8.1.** **Mācību materiāli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tēmas | Mācību materiāla nosaukums | Mācību materiālu apjoms |
| 1. | Biznesa būtība: uzņēmējdarbības jēdziens un tā nozīme ekonomikā un sabiedrībā | Biznesa būtība: uzņēmējdarbības jēdziens un tā nozīme ekonomikā un sabiedrībā | 1 lapa |
| 2. | Uzņēmēja personības psiholoģiskie aspekti. Vadība un tās spēks biznesā | Uzņēmēja personības psiholoģiskie aspekti. Vadība un tās spēks biznesā | 2 lapas |
| 3 | Biznesa ideju ģenerēšana, biznesa ideju piedāvāšanas metodes. | Biznesa ideju ģenerēšana, biznesa ideju piedāvāšanas metodes. | 2 lapas |
| 4. | Uzņēmējdarbības sākums: uzņēmējdarbības attīstības principi, uzņēmējdarbības organizācija, biznesa uzņēmumu nozīme cilvēku un sabiedrības dzīvē | Uzņēmējdarbības sākums: uzņēmējdarbības attīstības principi, uzņēmējdarbības organizācija, biznesa uzņēmumu nozīme cilvēku un sabiedrības dzīvē. | 2 lapas |
| 5. | Biznesa plāna sagatavošana | Biznesa plāna sagatavošana | 1 lapa |
| 6. | Jauns biznesa finansējums un finanšu vadība | Jauns biznesa finansējums un finanšu vadība | 1 lapa |
| 7. | Biznesa mārketings | Biznesa mārketings | 1 lapa |
| 8. | Produkta/pakalpojumu preču zīmju reģistrācija | Produkta/pakalpojumu preču zīmju reģistrācija | 2 lapas |
| 9. | Reklāmas jauda preču un pakalpojumu pārdošanai | Reklāmas jauda preču un pakalpojumu pārdošanai | 1 lapa |
| 10. | Cilvēkresursu piesaiste un vadība | Cilvēkresursu piesaiste un vadība | 2 lapas |
| 11. | Uzņēmējdarbības iespējas un problēmas starptautiskajos tirgos | Uzņēmējdarbības iespējas un problēmas starptautiskajos tirgos | 1. lapas |

**8.2.** **Tehniskie pasākumi**

|  |
| --- |
| Multimediju projektors un dators ar interneta piekļuvi; biznesa avīzes un žurnāli; dēlis informācijas ierakstīšanai; papīra loksnes un rakstāmpiederumi |

**8.3. Izmantotās literatūras saraksts un citi informācijas avoti programmai**

|  |
| --- |
| 1. Mokinių bendrovė: JA mokomosios mokinių bendrovės programa. Mokytojo ir konsultanto knyga 2. Verslo strategija: atvejo analizė: mokomoji knyga / M. Kučinskienė, L. Žiogelytė, G. Jatuliavičienė (šios knygos pagalba galima paįvairinti pamokas pateikiant žymių kompanijų verslo pavyzdžių), 2012. 3. Autorių kolektyvas. Ekonomika ir verslumas. IX-X klasėms. (2017/2018 m.m. su atsakymais) [vadovėlis internete]. 4. E.Bagdonas. Verslo pradmenys, Kaunas, Technologija, 2002. 5. A.Bragg. M.Bragg. Nuo idėjos iki verslo. Kaip nuosekliai įgyvendinti verslo idėją, Vilnius. UAB „Verslo žinios“, 2007. 6. Verslumas elektroninėje erdvėje / M. Kiškis, G. Lunevičiūtė, nuoroda internete: http://ebooks.mruni.eu/product/verslumas-elektroninje-erdvje43416 7. J. Paunksnienė, J. Antanavičienė, K.Peleckis, Verslo pagrindai, 2015. 8. I. Laurs, Verslas naujai, Vilnius, 2013. 9. Belasco, R. Stayer, Bizonų skrydis, 2003. 10. A. Havardas “Dora lyderystė“, 2015.https://www.verslilietuva.lt |